

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 178»

(МБДОУ «Детский сад № 178»)

ул. Циолковского, № 62

тел. (3843) 77 - 23 - 67

ИНН/ КПП 4217084395 / 421701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

Гаджиев / Гаджиев Е.А.

«4» июля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 178»

О.В.Новоселова

«01» июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И

РАСХОДОВАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования МБДОУ «Детский сад № 178» именуемое в дальнейшем "Учреждение", разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом "Об образовании в РФ"
- Распоряжением администрации г. Новокузнецка о Положении "Об организации привлечения дополнительных источников финансирования МОУ г. Новокузнецка" от 05.04.1999г № 253;

- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- организации и регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением;

- развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

1.3. Настоящее положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования Учреждения;

- основание и порядок организации привлечения и расходования дополнительных источников финансирования;

- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.4. Дополнительные источники финансирования, предусмотренные Уставом Учреждения, могут быть:

а) платные дополнительные образовательные услуги;

б) добровольные пожертвования родителей (законных представителей)

1.5. Заведующая Учреждением несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и расходование средств, полученных из дополнительных источников финансирования.

1.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляется Комитетом образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги являются дополнительными к основным образовательным услугам, которые оказываются в соответствии с образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу Учреждения, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за счёт внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета г. Новокузнецка, в противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города.

2.3. Для организации платных дополнительных услуг образовательных Учреждению необходимо:

- изучить спрос и определить предполагаемый контингент воспитанников;

- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

- предоставить в Комитет образования и науки на согласование перечень платных дополнительных услуг образовательных, которые собираются оказывать Учреждению;

- внести в Устав Учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг, которые будут оказываться Учреждением и порядок их предоставления;

- получить лицензию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на те виды деятельности, которые будут организованы в Учреждении в

виде платных дополнительных образовательных услуг с учётом запросов воспитанников, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;

- заключить договор с каждым заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий оказание платных дополнительных образовательных услуг, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебные планы и штаты. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно нарушать целостности образовательного процесса, проводимого в рамках образовательных программ и государственных образовательных стандартов;

- заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временными работниками) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Размер платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги устанавливаются по соглашению сторон.

2.5. Учреждение вправе оказывать воспитанникам, населению платные дополнительные образовательные услуги, согласно Устава Учреждения.

2.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов, полностью поступают в местный бюджет.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги населению и воспитанникам оказываются по ценам и тарифам, установленным нормативными актами органов местного самоуправления.

2.8. Финансовый и хозяйственный учёт ведётся в установленном порядке бухгалтерией Учреждения.

2.9. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на образовательную деятельность.

2.10. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируется в Учреждения, при этом:

а) до 60% полученного дохода направляется на:

- * повышение квалификации педагогов Учреждения;
- * оказания адресной помощи работникам Учреждения;
- * выплаты надбавок стимулирующего характера;
- * заработную плату работникам Учреждения;

б) до 30% полученного дохода направляется на:

* приобретение наглядных пособий, учебной, справочной, энциклопедической, художественной и иной литературы, подписных периодических изданий и т.п.;

* медицинскую, культурную и т.п. деятельность, осуществляемую в Учреждении;

в) до 10% полученного дохода направляется на:

* восстановление и содержание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на оплату коммунальных услуг;

* приобретение мебели, оборудования и материалов, необходимых Учреждению;

* ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений Учреждения.

2.11. Расходование средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утверждённой заведующей Учреждением сметой.

2.12. Запрещается отказывать гражданам в приёме в Учреждение (или исключать из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

3. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей).

3.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются в Учреждение, если создан Родительский комитет

3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются исключительно по решению Родительского Комитета.

3.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на выше указанные цели.

3.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться с целью приобретение необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, приобретения медицинской аппаратуры, другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.6. Родительский комитет осуществляет привлечение, распределение и расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с Положением, утверждённым общим родительским собранием родителей (законных представителей).

3.7. На основании решения Родительского комитета председатель Комитета доводит до сведения всех родителей (законных представителей) основания, порядок добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

3.8. Заведующий Учреждением, на основании договора пожертвования организует бухгалтерский учет.

3.9. Ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) осуществляет заведующий Учреждением в соответствии со сметой расходов.

3.10. Запрещается отказывать гражданам в приёме в Учреждение (или исключать из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.