

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178»
(МБДОУ «Детский сад № 178»)

ул.Циолковского, № 62

тел.(3843) 77 - 23 – 67

ИНН/ КПП 4217084395 / 421701001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - Детский сад №178»
Протокол № 1
от «28» 08 2015года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного автономного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трёх педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий Учреждением (председатель, как правило)
- заместители заведующего;
- педагоги Учреждения;
- медицинские работники;
- родительский комитет (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по программе выбранной педагогическим коллективом Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность новейших достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции педагогического совета:

управленческие;
методические;
воспитательные;
социально-педагогические.

Приоритетность каждой из них зависит от целевых установок педагогического коллектива и его руководителей.

2.2.1 **Управленческие (административные) функции педагогического совета** включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

- **законодательные:** выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником (принятие рекомендаций органов образования: решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов; награждения; аттестации педагогических работников и др.);
- **совещательные:** обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- **обобщающе-диагностические:** проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- **планово-прогностические:** обсуждение перспектив развития «Учреждения», планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- **экспертно-контролирующие:** заслушивание отчетов; заключения о деятельности педагогических работников и специалистов «Учреждения», о работе с родителями (законные представители); заключения об использовании образовательных программ, программ, технологий, разработанных педагогами и специалистами «Учреждения», собственных разработок методического и дидактического материала;

• корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы «Учреждения» в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;

2.2.2. К методическим функциям педагогического совета относится информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

• информационное направление: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта;

• обобщающе-аналитическое направление: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обучения, качества знаний и уровня воспитанности детей, обобщение и анализ педагогического опыта;

• развивающее направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий;

• обучающее направление: повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства;

• активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, творческих групп и методических объединений, методического кабинета и работы каждого педагога и специалиста над своей методической темой;

2.2.3. Воспитание коллектива происходит в процессе подготовки заседаний педагогических советов, к чему привлекаются все педагоги и специалисты, обсуждения вопросов и принятия решений, а также в исполнении принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину педагогов и специалистов, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

2.2.4. Социально-педагогические функции состоят:

• в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями (законные представители), с педагогическими коллективами других «Учреждений», ближайшей школой;

• в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: «Учреждения», семьи, общественных организаций;

• согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действий;

• социальной защите детей и педагогических коллективов, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решение педагогическим советом принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-х дневной срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения – 5 лет.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Данное Положение принимается на педагогическом совете Учреждения.